

Regler för lån av Verum

Fastställd av:

V-Styret

28 april 2015

Reviderat 28 oktober 2023

Information

Bokning kan ske max en månad i förväg om inget annat bestäms med Verdinnan. SNOK förbehåller sig rätten att neka bokningar.

10 dagar innan ett privat arrangemang kan SNOK gå in och annullera bokningen ifall det skulle krocka med ett arrangemang som skulle vara öppet för gemene V-teknolog och/eller V-teknologsektionen.

Vill man använda ismaskin meddelas detta innan och värmeskåp finns att hyra av Virus.

Regler för disponering av Verum

Låntagaren skall ha läst igenom och förstått hela detta dokument innan tillträde till lokalen sker.

Allmänna regler

1. Lokalen rymmer 60 personer och det finns möblemang till ca 36 sittande.
2. Bokningen inkluderar sittingslokal, pentry med kyl och frys samt ljud och ljus. Dessa kan enbart hyras i samband med Verum. Ljud och ljus får ej avlägsnas från lokalen utan tillåtelse av Verdinnan.
3. Kontrakt skall skrivas innan tillträde sker och deposition på 1000 kr erläggs.
4. Verum får enbart bokas av föreningar, kommittéer och övriga teknologer tillhörande V-sektionen.
5. Avbokning skall genomföras till Verdinnan senast tre dagar innan bokat datum.
6. Senast 30 minuter efter tillträde till lokalen ska eventuella fel redovisas till Verdinnan. Om dessa fel inte meddelas kan de komma att överlåtas på den nya hyresgästen.
7. På vardagar får den som brukar lokalen disponera den från kl. 17.00 på uthyrningsdagen fram till kl. 05.00 dagen efter om inte SNOK meddelat något annat. Lokalen skall vara städad kl. 05.00.
8. På helger får lokalen disponeras från kl. 15.00 på uthyrningsdagen fram till kl. 05.00 dagen efter om inte SNOK meddelat något annat. Lokalen skall vara städad kl. 05.00.
9. Om låntagaren ej kommer utnyttja ett utrymme skall detta anmälas till Verdinnan, innan eller i samband med nyckelutlämningen, och då efter överenskommelse ej behöva städa utrymmet. Om det efter arrangemanget hittas spår från arrangemanget kommer dock deposition dras enligt sida 8.
10. Vid alla arrangemang skall en arrangemangsansvarig utses. Denna person är ytterst ansvarig för arrangemanget, personer som vistas i lokalen samt brandsäkerheten. Denna person skall närvara under hela arrangemanget.
11. Om vakt- och/eller utryckningspersonal tillkallas så ska den ansvarige se till att Verdinnan och V-styrelsens vice ordförande underrättas, annars kommer deposition dras enligt lista på sida 8.
12. Brandvägarna ut från lokalen måste alltid hållas fria, för att underlätta utrymning om det skulle vara nödvändigt.

13. Återlämnandet av nycklar/passerkort skall ske i enlighet med vad SNOK har beslutat med låntagaren. Missar man detta dras deposition enligt sida 8.
14. Vid dålig städning kan låntagaren få en ny chans att städa. Städningen ska utföras så snart som möjligt efter att hyresgästen kontaktats av SNOK och SNOK meddelar när ny avsyning ska ske. I det fall då en ny bokning sker direkt efter låntagarens finns inte denna möjlighet och deposition dras direkt enligt lista på sida 8. Om möjligheten att städa igen ej tas kommer deposition dras enligt lista på sida 8.
15. Låntagaren kan utöver erlagd deposition bli ansvarig för att ersätta eventuell skadegörelse på inventarier eller andra typer av kostnader i samband med uthyrningen.
16. Redbullkylen som står på baren får ej användas eller förflyttas.

Regler för alkoholrelaterade arrangemang

17. Ingen alkohol får förtäras i någon annan del av SB-huset än Verum. Uthyrningen gäller endast denna lokal och ingen annan. Den anslutande kulverten innefattas exempelvis inte i uthyrningen. Låntagaren måste aktivt förebygga att gäster ej ska ta med sig alkohol ut ur lokalen. Detta kan exempelvis innebära att sätta upp lappar eller ha någon i dörren som håller koll och informerar sina gäster om vad som gäller.
18. Ingen alkohol får förvaras i Verum efter att den ansvarige för arrangemanget har lämnat lokalen.

Föreskrifter för användning av Verum

Följande är punkter på åtgärder som ska vidtas vid användning av lokalen samt om det sker en nödsituation

Förberedelser inför arrangemang

- Se till att samtliga arrangörer är införstådda i hur de ska agera i en nödsituation, se rubriken "Vid en nödsituation", samt att brandsläckaren i baren och nödutgångar inte blockeras.
- Kontrollera städning av lokalen och meddela eventuella brister till Verdinnan.
- Vidtag lämpliga åtgärder för att lokalen och tillhörande utrustning (bord etc.) ej utsätts för onödigt slitage. Detta kan exempelvis innefatta att placera dukar på bord.

Under arrangemang

- Skulle något hända, följ punkterna under rubriken "Vid en nödsituation".
- Se till så att ingen alkohol förs utanför Verum. Alkohol får inte finnas i exempelvis korridor och toaletter.

Efter arrangemang

- Se till så ingen alkohol finns kvar i Verum efter att arrangemangsansvariga lämnat lokalen.
- Se till så alla punkter på städlistan på sida 6 är städade. Om städning ej är utförd av tidigare hyresgäst och detta inte meddelats till Verdinnan inom 30 min efter tillträde till lokalen, ska detta också städas. Vid ej godkänd städning dras deposition enligt lista på sida 8.

Vid en nödsituation

- I händelse av en nödsituation ska alla lotsas till nödutgångarna
- Brandsläckare finns placerade i baren, längst bort i kulverten samt vid hissen.
- Vid brand kan utryckningen snabbas på genom att trycka på "Brandlarm" på brandcentralen som sitter på väggen mellan entrén från Betonggården och dörrarna in mot entréplan.
- Då en brandvarnare går i gång i annan del av huset kommer musiken i Verum stängas av och lokalen ska utrymmas.
- Vid nödfall kontakta 112, annars ring kontakterna i ordning på lista på sida 9.

Städlista

Sittningslokal

- Torka av bord, stolar och soffor
- Kontrollera att väggar, tak, hyllor mm är rent
- Sopa av och våttorka golvet noggrant
- Ställ tillbaka bord och stolar på avsedd plats i lokalen

Baren

- Töm och torka ur kylarna (även glaset) om dessa använts
- Torka av bardisk, bänkskivor och hyllor
- Sopa av och våttorka golvet

Köket

- Diska all använd utrustning
- Ställ tillbaka all använd utrustning på avsedd plats då det torkat eller torkats av. Diskstället och diskmaskinen skall vara tömda
- Vid användning av diskmaskinen skall diskmaskinen vara tömd på vatten och filtret i botten ska vara rengjort
- Töm dishon på gamla matrester och dylikt
- Töm kylskåpet på eventuella matvaror som ni ställt dit och torka ur det
- Torka av spisen
- Torka ur ugn, mikrovågsugnar och värmeskåp
- Töm ismaskinen på vatten (finns en tapp på sidan) och torka ur den om den har använts
- Häng upp matlagningsknivarna på magnetremsan
- Töm kaffefiltren och gör rent termoserna

- Torka av alla bänkar, kakel, utanpå lådor, väggar och övriga ytor
- Töm papperskorgar och sätt i nya soppåsar
- Sopa och våttorka golvet
- Ställ all städutrustning i ordning på avsedd plats
- Torka ur zinken i städskrubben

Till Verum kringliggande ytor

- Kontrollera att husets entréer och trappan till Verum är i acceptabelt skick.
- Kontrollera att kulverten, ytan utanför Verum och toaletterna är i acceptabelt skick, annars ska detta åtgärdas genom att moppa och sopa av. Inga spår av alkohol får finnas i huset.

Avfall

- Knyt ihop de gamla soppåsarna och släng dem i soprummet bredvid A-vaktis kontor.
- Avfall av plast, glas, metall och pant slängs i anvisade behållare i Verums städskrubb. Allt som slängs ska först sköljas ur så att inga matrester finns kvar. Sopsorteringskärlen töms av SNOK då de är fulla.

Övrigt

- Se till att alla lampor, högtalare och annan elektronik är släckta och avstängda samt att dörrarna till Verum är låsta.
- Redovisa eventuella materiella förluster till Verdinnan

Depositionsavdrag

Om städningen inte fullgott enligt checklista dras nedanstående avgift från depositionen. Maxavdrag är 1000 kr, det vill säga hela depositionen. SNOK bedömer vad som är skäl till depositionsavdrag, exempel finns på nedstående lista. Eventuella klagomål hänvisas till Intendent, intendent@vtek.chalmers.se.

Dåligt utförd städning av lokalen

- 300:- Köks- eller Verum-golv
- 200:- Arbetsytor, diskbänk eller väggar i köket
- 100:- Arbetsytor i baren
- 100:- Väggytor, hyllor eller takytor
- 500:- Spis och ugn
- 300:- Diskmaskin
- 200:- Kylar, frys
- 500:- Närliggande ytor till Verum
- 200:- Stolar, bord eller soffor

Övriga regelöverträdelser

- 100:- Förflyttning eller användning av Redbull kyl
- 200:- Kvarglömda sopor
- 100:- Ej ursköljda förpackningar som slängts i sopkärlen i städskrubben
- 100:- Ismaskinen inte rengjord
- 200:- Bord och stolar ej på avsedd plats
- 200:- Städutrustning ej på avsedd plats
- 200:- Köksutrustning ej på avsedd plats
- 200:- Kvarlämnad disk i diskmaskinen eller diskstället
- 300:- Sen återlämning av nyckel
- 500:- Ej kontaktat Verdinnan och V-styrelsens Vice Ordförande då vakt och/eller utryckningspersonal tillkallats till Verum
- 100:- Ej kontaktat Verdinnan då något gått sönder
- 500:- Stoppat föremål i ventilationen.
- För ersättning av trasig utrustning dras motsvarande summa likvärdigt inköpspris.

Om något går fel

Vid problem kontakta då någon av dessa i följande ordning:

Verdinna, Verumsansvarig SNOK

Rasmus Delborn, 070-8472401

Intendent, V-Styret

Linus Sundsten, 076-4295449

Verd, Ordförande SNOK

Signe Androls, 070-8713662

Vice Ordförande, V-Styret

Sofie Larsson, 073-5171153

Ordförande V-Styret

Andreas Näslund 076-0091970

Cubsec, Chalmers inhyrda väktarbolag

031-761 90 00

Ring 112 vid akuta situationer